

Klokkenluidersregeling

Geen plasticvervuiling in de wereld en geen misstanden in onze organisatie. Dat is waar we voor gaan. Heb jij toch de indruk dat er bij Plastic Soup Foundation iets niet in de haak is, dan kun je dit op een vertrouwelijke manier melden. In dit document lees je hoe - en ook wat eventuele vervolgstappen zijn.

Artikel 1. Definities

Wie en wat verstaan we onder deze regeling:

1. De medewerker: iedere persoon die voor PSF arbeid verricht. Dit kan zijn als werknemer, als zzp-er, uitzendkracht, stagiair, vrijwilliger of lid van de Raad van Toezicht of wie in een dergelijke rol werk voor PSF heeft verricht.
2. De Vertrouwenspersoon: De vertrouwenspersoon die de externe melding van misstanden behandelt en die met goedkeuring van de Raad van Toezicht door de directeur van PSF is aangesteld is Anne Bekema | anne@acr.amsterdam.
3. Melder: degene die de melding van een (vermoeden van een) misstand heeft gedaan welke heeft geleid tot een onderzoek door de Vertrouwenspersoon of een andere externe autoriteit.
4. Misstand: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden of wetenschap van een (voornemen tot en) doen of nalaten binnen PSF dat
 - a. een strafbaar feit oplevert,
 - b. een schending inhoudt van interne of externe regelgeving of beleidsregels,
 - c. autoriteiten of personen die belast zijn met de uitvoering van of het toezicht op de naleving van wettelijke regelingen of wettelijke opsporingsambtenaren beoogt te misleiden,
 - d. beoogt dat informatie over de hiervoor genoemde feiten wordt achtergehouden, of
 - e. op enigerlei wijze direct of indirect de goede naam van PSF kan schaden,
 - f. een handeling of nalatigheid is, waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij,
 - i. een schending of een gevaar voor schending van een wettelijk voorschrift of van interne regels die een concrete verplichting inhouden en die op grond van een wettelijk voorschrift door een werkgever zijn vastgesteld, dan wel
 - ii. een gevaar voor de volksgezondheid, voor de veiligheid van personen, voor de aantasting van het milieu of voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten. Het maatschappelijk belang is in ieder geval in het geding indien de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van oftewel een patroon of structureel karakter dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is.

Artikel 2. Melding maken van een (vermoeden van een) misstand INTERN

1. Uitgangspunt is dat als je een (vermoeden van een) misstand (verder kortweg aan te duiden als 'misstand') wenst te melden, je dit bij voorkeur in eerste instantie meldt bij de directeur van PSF om zo tot een oplossing te komen.
2. Van de melding maakt de directeur een schriftelijk verslag, dat door beide partijen voor akkoord wordt ondertekend of voor gezien, met daarin benoemd waarom een akkoord niet mogelijk is. Het schriftelijke verslag en de ondertekening daarvan gebeurt binnen een week na het gesprek waarin de melding is gedaan.
3. Binnen twee weken na ondertekening van het verslag geeft de directeur bij jou aan welke maatregelen deze binnen de mogelijkheden van de organisatie ziet. Ook hiervan maakt de directeur een verslag, dat beide partijen binnen een week ondertekenen voor akkoord, of voor gezien met de vermelding waarom er geen akkoord is.
4. Daarop doen de directeur en jij jullie uiterste best om de maatregelen uit te voeren en zo tot een oplossing van de misstand te komen.
5. Wanneer de directeur zich niet aan bovengenoemde termijnen houdt of de maatregelen niet (voldoende) uitvoert, mag je de Raad van Toezicht informeren en gaat het proces bij punt 2 opnieuw lopen. De Raad van Toezicht stelt de directeur in kennis van jouw vervolgstap.

Klokkenluidersregeling

6. Je mag te allen tijde voorafgaand of tijdens de afhandeling van je interne melding overgaan tot het doen van een externe melding (zie het volgende artikel).

Artikel 3. Melding maken van een (vermoeden van een) misstand EXTERN

1. Leidt een interne melding niet tot het gewenste resultaat of vrees je dat een melding bij het verantwoordelijk management nadelige gevolgen kan hebben voor jezelf, dan verricht je de melding schriftelijk, elektronisch of mondeling bij de Vertrouwenspersoon. Je mag er ook voor kiezen direct een melding te doen bij de Vertrouwenspersoon, het Huis voor Klokkenluiders ((<https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/contact>)) en/of een andere bevoegde autoriteit.
2. Meldingen die telefonisch of in een gesprek op locatie worden gedaan mag de Vertrouwenspersoon registreren door opname van het gesprek in een duurzame en opvraagbare vorm, overigens alleen met jouw voorafgaande instemming.
3. Een ex-medewerker mag een melding tot uiterlijk zes maanden na diens vertrek bij PSF bij de Vertrouwenspersoon doen. De reden voor deze termijn is dat de directie zich op het standpunt stelt dat een misstand meteen aangepakt moet worden.
4. Je vermeldt bij de melding aan de Vertrouwenspersoon:
 - a. de wijze waarop de Vertrouwenspersoon contact met je op kan nemen,
 - b. alle informatie die nodig is om de melding te beoordelen en hier eventueel een onderzoek - op initiatief van de Vertrouwenspersoon - naar te laten verrichten.
5. Nadat je deze informatie hebt verstrekt aan de Vertrouwenspersoon, ontvang je van de Vertrouwenspersoon binnen zeven dagen een schriftelijke ontvangstbevestiging van de melding op een daartoe door jou verstrekt (digitaal) adres. De ontvangstbevestiging bevat je naam, een korte omschrijving van de gemelde misstand en de datum waarop de melding is ontvangen door de Vertrouwenspersoon.
6. De Vertrouwenspersoon besluit daarop of er een onderzoek zal worden ingesteld. De Vertrouwenspersoon kan besluiten om van een onderzoek af te zien indien vaststaat dat bij of na de melding door jou onvoldoende informatie is verstrekt waarmee de Vertrouwenspersoon zich over de melding zelfstandig een oordeel kan vormen of er van (een vermoeden van) een misstand sprake is. De Vertrouwenspersoon zal jou van dit besluit en de gronden waarop dit besluit is gebaseerd direct mededeling doen. Hij of zij zal deze mededeling schriftelijk aan je bevestigen en om nadere informatie verzoeken binnen een door de Vertrouwenspersoon te bepalen termijn.
7. Je hebt het recht in te stemmen met het besluit tot onderzoek of ervan af te zien. Wanneer je besluit tot het laten uitvoeren van een onderzoek, word je een 'melder' van een misstand.

Artikel 4. Rechtsbescherming voor de melder

Voor melders geldt het verbod op benadeling. Dit houdt onder andere in de wettelijk bescherming tegen een negatieve beoordeling, demotie, overplaatsing, ontslag of een voortijdige beëindiging van een overeenkomst voor het leveren van goederen of diensten, nadat de melder een misstand heeft gemeld. Maar ook pesten, intimideren en uitsluiting vallen onder benadeling. Kortom: wat onder benadeling valt is niet limitatief. Ook het dreigen met maatregelen door PSF tegen de melder geldt als benadeling.

In het geval melder benadeling of dreiging daarmee ervaart, maakt deze daarvan melding bij de Vertrouwenspersoon en het Huis voor Klokkenluiders. De melder hoeft alleen te bewijzen dat hij benadeeld is of dat ermee is gedreigd, nadat hij een melding heeft gedaan. PSF moet aantonen dat de (dreiging tot) benadeling niets met de melding te maken heeft.

Artikel 5. Register van meldingen en informatieverstrekking

Zowel de directeur als de Vertrouwenspersoon houden een register bij van de in- en externe meldingen waarin datum, inhoud van de melding en opvolging ervan staan vermeld. Jaarlijks stuurt de Vertrouwenspersoon aan de directeur de actuele status van dit register, zonder vermelding van persoonlijke gegevens en onder strikte geheimhouding. De directeur deelt de

Klokkenluidersregeling

geanonimiseerde registers van de in- en externe meldingen ieder begin van het jaar met een eventueel medezeggenschapsorgaan en de Raad van Toezicht.

Artikel 6. Onderzoek

1. Wanneer de melder heeft ingestemd met het onderzoek, zet de Vertrouwenspersoon dit onverwijld in gang, nadat de melder zijn naam en functie bekend heeft gemaakt bij de Vertrouwenspersoon.
2. De Vertrouwenspersoon doet - tenzij in de aard of omstandigheden van het specifieke geval dit niet in de rede ligt - van het in te stellen onderzoek binnen vijf werkdagen schriftelijk melding aan de directeur, zulks onder geheimhouding van de naam van de melder en andere aan het onderzoek gebonden specifieke informatie. De melder ontvangt van de in kennis stelling van de directie een kopie.
3. De Vertrouwenspersoon kan besluiten om van verder onderzoek af te zien indien vast komt te staan
 - a. dat de melding geen betrekking heeft op een misstand,
 - b. dat de gemelde misstand onvoldoende ernstig is om het onderzoek voort te zetten.De Vertrouwenspersoon zal de melder direct over dit besluit en de gronden waarop dit besluit is gebaseerd mondeling informeren en dit ook schriftelijk bevestigen. Als de directie al eerder over de melding was geïnformeerd, zal deze ook geïnformeerd worden.
4. Het onderzoek zal – zo mogelijk – binnen drie maanden nadat de melder diens naam en functie/relatie tot PSF bekend heeft gemaakt bij de Vertrouwenspersoon - en in heeft gestemd met het instellen van een onderzoek - worden afgerond.
5. De Vertrouwenspersoon besluit binnen een periode van twee weken na de datum waarop hem/haar de resultaten van het onderzoek zijn meegedeeld, of verdere actie dient te worden ondernomen. Ook van dit besluit stelt de Vertrouwenspersoon de melder onmiddellijk schriftelijk in kennis, net als van de gronden waarop dit besluit is gebaseerd.
6. Indien de Vertrouwenspersoon besluit dat verdere actie gewenst is, en de melder daar schriftelijk mee instemt, geeft de Vertrouwenspersoon een daartoe strekkend advies aan de directeur van PSF dan wel de voorzitter van de Raad van Toezicht. Dit advies kan onder meer bestaan uit overplaatsing, schorsing of andere disciplinaire of arbeidsrechtelijke maatregelen, waarvan ontslag op staande voet niet is uitgezonderd.
7. De directeur van PSF dan wel de voorzitter Raad van Toezicht neemt op basis van het advies van de Vertrouwenspersoon een besluit. De Vertrouwenspersoon zal dit besluit ook weer onmiddellijk schriftelijk aan de melder kenbaar maken.
8. De Vertrouwenspersoon ziet erop toe dat het besluit van de directeur dan wel de voorzitter van de Raad van Toezicht onmiddellijk wordt uitgevoerd. De persoon waarop het besluit betrekking heeft, dient aan de Vertrouwenspersoon desgevraagd alle informatie te verstrekken die deze nodig heeft om vast te kunnen stellen of en op welke wijze het besluit is opgevolgd. Indien het besluit niet of onvoldoende wordt opgevolgd zal de Vertrouwenspersoon daarvan schriftelijk melding maken aan de directeur van PSF dan wel de voorzitter Raad van Toezicht.

Artikel 7. Geheimhouding

Eenieder die uit hoofde van deze regeling informatie verkrijgt over (de melding van) een misstand, zal daarover geheimhouding betrachten jegens derden, tenzij hij/zij op basis van deze regeling of bij of krachtens de wet bevoegd of verplicht is om die informatie aan een derde te verschaffen.

Artikel 8. Bewaar- en overdrachtsplicht

De Vertrouwenspersoon bewaart - conform het wettelijk bepaalde - in een Register alle informatie rondom een melding, de eventueel erbij horende onderzoeksgegevens en alle daarvan afgeleide documenten. Wanneer PSF een contract aangaat met een nieuwe Vertrouwenspersoon, is de ex-Vertrouwenspersoon verplicht het Register en bijbehorende documenten aan de nieuwe Vertrouwenspersoon over te dragen.